**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA – CAPES/PROAP/AUXPE/ USP**

# **PARTICIPAÇÃO EM ATIVIDADES E EVENTOS CIENTÍFICO-ACADÊMICOS NO PAÍS**

## **IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA**

Nome do Programa / Departamento: Educação Física e Esporte

Unidade: EEFERP

## **DADOS DO SOLICITANTE (docente do Programa)**

Nome Completo:

E-mail:

Nº USP:       CPF:

Banco:       Agência:       Conta Corrente:

## **DADOS DO SOLICITANTE (Professor visitante)**

Nome Completo:

E-mail:

CPF:

Banco:       Agência:       Conta Corrente:

Professor Visitante Estrangeiro

Nome Completo:

E-mail:

RNE:

Passport number:       Date of issue:

Date of expiration:

## **DADOS SOBRE O EVENTO**

Nome do Evento:

Local:       Data:

Período de realização do evento:

Descrição da atividade a ser realizada:

Justifique a atividade no âmbito do seu projeto CAPES do PPGEFE:

Data de Saída:       Retorno:

## **DADOS SOBRE a banca de qualificação/Defesa (somente para professores visitantes)**

Nome do Aluno:

Local:       Data:

Título do projeto:

Orientador:

## **Quantidade de DIÁRIAs**

De acordo com a sua respectiva Cota aprovada pela CPG/EEFERP

(*Lembrando que o Docente* ***não fará jus*** *à diária quando****: 1.*** *Quando o deslocamento da sede ocorrer dentro da mesma região metropolitana;; 2. Quando o deslocamento da sede for exigência permanente do cargo*).

(     ) Diária Nacional R$ 320,00

(     ) Diária Internacional - Valor em R$       Data cotação:       (somente para docentes do programa em viagem internacional)

(**Conforme** [**Portaria nº 132, de 18 de agosto de 2016**](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjE5eeq-Mn-AhX-LbkGHZxKDJkQFnoECAoQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.gov.br%2Fcapes%2Fpt-br%2Fcentrais-de-conteudo%2F05092016-portaria-n-132-de-18-de-agosto-de-2016-pdf%2Fview&usg=AOvVaw0_EeAmxwCecdPtvtvCqiFd))

**Declaro estar ciente das obrigações e orientações informadas pelo Serviço de Pós-Graduação, e que devo prestar contas em até 05 (cinco) dias úteis após o retorno da viagem: entrega do formulário Modelo A preenchido e assinado (entregar pessoalmente na secretaria do programa), do certificado que ateste a participação em evento, atividade científica e do relatório de viagem. Documentos digitalizados precisam ser enviados por e-mail [cpg90@usp.br], pela pessoa que o redigiu. Comunicar imediatamente caso haja desistência do uso do recurso.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURAS (entregar assinado Na secretaria do PPGEFE)** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Solicitante | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  Data |
| Assinatura e carimbo do Presidente da CPG | \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  Data |