



# Manual do Aluno

Serviço de Pós-Graduação

2024

# **Programa de Pós-Graduação**

## **Manual do Aluno**

### **MESTRADO EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE**

#### **Universidade de São Paulo**

Reitor: Prof. Dr. Carlos Gilberto Carlotti Júnior

Vice-Reitora: Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Maria Arminda do Nascimento Arruda

Pró-Reitor de Pós-Graduação: Prof. Dr. Rodrigo do Tocantins Calado De  
Saloma Rodrigues

#### **Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto**

Diretor: Prof. Dr. Hugo Tourinho Filho

Vice-Diretor: Prof. Dr. Rafael Pombo Menezes

### **Comissão de Pós-Graduação**

Prof. Tit. Renato Francisco Rodrigues Marques - Presidente

#### Titulares

Prof. Dr. Átila Alexandre Trapé

Prof. Assoc. Carlos Roberto Bueno Júnior

Prof. Dr. Leonardo Coelho Rabello de Lima

Prof. Tit. Marcelo Papoti

Ac. Germano Marcolino Putti (Representante Discente)

Prof. Assoc. Enrico Fuini Puggina - Vice-Presidente

#### Suplentes

Prof. Dr. Tiago Rezende Figueira

Prof. Assoc. Hugo Tourinho Filho

Prof. Dr. Camila de Moraes

Prof. Dr. Márcio Pereira Morato

### **Comissão Coordenadora do Programa de Aperfeiçoamento de Ensino – PAE**

Prof. Assoc. Enrico Fuini Puggina - Presidente

Prof. Dr. Márcio Pereira Morato - titular

Ac. Germano Marcolino Putti (Representante Discente)

Prof. Dr. Átila Alexandre Trapé - Vice-Presidente

Prof. Assoc. Adelino Sanchez Ramos da Silva - Suplente

### **Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação Educação Física e Esporte**

Prof. Assoc. Renato Francisco Rodrigues Marques - Presidente

Prof. Dr. Camila de Moraes - titular

Prof. Assoc. Rafael Pombo Menezes

Ac. Germano Marcolino Putti (Representante Discente)

Prof. Assoc. Enrico Fuini Puggina - Vice-Presidente

Prof. Dr. Matheus Machado Gomes - Suplente

# Programa de Pós-Graduação Educação Física e Esporte

**Coordenador**

**Prof. Dr. Renato F. Rodrigues Marques**

**Equipe Serviço de Pós-Graduação**

Carla Cristina Ostanel (Chefe de serviço)

Fabricio Aparecido Sant'Ana

Selmo Ferraz Cese

## Sumário

---

Programa de Pós-Graduação .....	2
Manual do Aluno .....	2
MESTRADO EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE .....	2
Universidade de São Paulo.....	2
Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto.....	2
Comissão de Pós-Graduação.....	3
Comissão Coordenadora do Programa de Aperfeiçoamento de Ensino – PAE .....	3
Coordenador.....	4
Equipe Serviço de Pós-Graduação .....	4
Objetivo .....	6
Área de Concentração .....	6
Linhas de Pesquisa.....	6
Normas .....	6
Orientadores.....	8
Disciplinas .....	8
Matrícula em disciplinas.....	9
Matrícula em disciplina de outras unidades.....	10
Matrícula em disciplina fora do prazo.....	10
Cancelamento de disciplina.....	10
Aproveitamento de disciplina cursada fora da USP .....	11
Aproveitamento de disciplina cursada como aluno especial .....	11
Trancamento de matrícula .....	11
Cadastro de notas no Sistema Janus .....	12
Exame de Qualificação.....	12
Defesa de Dissertação de Mestrado.....	12
Janus .....	12
Solicitação de e-mail da USP.....	13
Solicitação de créditos especiais .....	13
Emissão de documentos.....	14
Computadores para uso dos pós-graduandos.....	14
Acesso à rede WIFI – USP .....	14
Cartão de identificação da USP.....	14
Atendimento médico e odontológico - Departamento de Saúde .....	15
Acesso a bases de dados da USP .....	15

Restaurante Central.....	15
Passe Escolar - Pré-requisitos do estudante para solicitá-lo .....	16
CEFER - Centro de Educação Física, Esportes e Recreação.....	17
Biblioteca Central do Campus.....	17
Transporte .....	17
Casa de hóspedes .....	17
Associação de pós-graduandos - APG/USP-RP .....	18
Serviço de Atendimento Social .....	18
Agências de Fomento .....	19
Seção de Atividades Culturais.....	19
PAE – Programa de Aperfeiçoamento do Ensino .....	19
Laboratórios da EEFERP .....	20
CONTATO .....	20

# Programa de Pós-Graduação - Educação Física e Esporte

## Objetivo

O Programa tem como objetivo formar um indivíduo que seja capaz de contribuir para a sociedade, de forma crítica e fundamentada, seja na produção de novos conhecimentos, serviços ou solução de problemas.

## Área de Concentração

Atividade Física e Esporte

## Linhas de Pesquisa

### Aspectos pedagógicos e socioculturais do esporte

Investiga as dimensões pedagógicas e socioculturais envolvidas no processo de desenvolvimento da carreira esportiva de atletas, treinadores e consumidores.

### Aspectos biodinâmicos da atividade física e do esporte

Investiga os efeitos do movimento do ser humano e de modelos animais sobre aspectos fisiológicos, metabólicos, moleculares e neuromotores no contexto da Atividade Física e do desempenho.

## Normas

**Res. nº 7493, de 27/03/2018** - Regimento de Pós-Graduação da USP

**Res. CoPGr 7865, de 25/11/2019** - Regimento da Comissão de Pós-Graduação da EEFERP.

**Res. CoPGr 7866, de 25/11/2019** - Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Educação Física e Esporte da EEFERP

[Diretrizes do Programa PAE](#)

[Regulamento da Comissão de Bolsas](#)

**DELIBERAÇÃO CPG-EEFERP Nº 41, DE 30/11/2022** - Revoga a Deliberação CPG Nº 31/2018, de 21/03/2018, e estabelece os critérios para utilização dos recursos financeiros oriundos

das taxas de inscrição de candidatos ao processo seletivo e de matrícula de alunos especiais

[DELIBERAÇÃO CPG-EEFERP Nº 42, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022](#) - Estabelece os períodos para realização dos processos seletivos para distribuição das bolsas oriundas do Programa de Demanda Social (DS) da CAPES no PPG-EFE.

[DELIBERAÇÃO CPG-EEFERP Nº 45, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023](#) - Estabelece normas internas do Programa de Pós-Graduação em Educação Física e Esporte - EEFERP para acúmulo de bolsa CAPES com outras atividades remuneradas.



## Orientadores

### Aspectos pedagógicos e socioculturais do esporte

Cristiano Roque Antunes Barreira - [crisroba@usp.br](mailto:crisroba@usp.br)

Márcio Pereira Morato - [mptomorato@usp.br](mailto:mptomorato@usp.br)

Marco Antonio Bettine de Almeida - [marcobettine@usp.br](mailto:marcobettine@usp.br)

Myrian Nunomura - [mnunomur@usp.br](mailto:mnunomur@usp.br)

Rafael Pombo Menezes - [rafaelpombo@usp.br](mailto:rafaelpombo@usp.br)

Renato Francisco Rodrigues Marques - [renatomarques@usp.br](mailto:renatomarques@usp.br)

### Aspectos biodinâmicos da atividade física e do esporte

Adelino Sanchez Ramos da Silva - [adelinosanchez@usp.br](mailto:adelinosanchez@usp.br)

André Pereira dos Santos - [andreps@alumni.usp.br](mailto:andreps@alumni.usp.br)

Átila Alexandre Trapé - [atrape@usp.br](mailto:atrape@usp.br)

Camila de Moraes - [camimoraes@usp.br](mailto:camimoraes@usp.br)

Carlos Roberto Bueno Júnior - [buenojr@usp.br](mailto:buenojr@usp.br)

Dalmo Roberto Lopes Machado - [dalmo@usp.br](mailto:dalmo@usp.br)Ellen

Ellen Cristini de Freitas - [ellenfreitas@usp.br](mailto:ellenfreitas@usp.br)

Enrico Fuini Puggina - [enrico@usp.br](mailto:enrico@usp.br)

Hugo Tourinho Filho - [tourinho@usp.br](mailto:tourinho@usp.br)

Marcelo Papoti - [mpapoti@yahoo.com.br](mailto:mpapoti@yahoo.com.br)

Matheus Maia Pacheco - [matheus.lacom@gmail.com](mailto:matheus.lacom@gmail.com)

Matheus Machado Gomes - [mmgomes@usp.br](mailto:mmgomes@usp.br)

Renato de Moraes - [renatomoraes@usp.br](mailto:renatomoraes@usp.br)

Tiago Rezende Figueira - [figueirat@usp.br](mailto:figueirat@usp.br)

## Disciplinas

### **Código**

### **Nome**

EFR5001 - Fundamentos teóricos da educação física e esporte\*

EFR5002 - Metodologia da pesquisa científica em educação física e esporte\*

EFR5003 - Metodologia do ensino superior\*\*

EFR5005 - Métodos Invasivos e Não Invasivos de Avaliação, Prescrição e Monitoramento do Treinamento Aeróbio e Anaeróbio.

EFR5006 - Estatística Aplicada à Educação Física e Esporte

EFR5007 - Desempenho Físico e Esportivo na Infância e Adolescência

EFR5009 - Aspectos Metodológicos e Científicos do Treinamento Físico

EFR5011 - Suplementos Alimentares no Exercício Físico

EFR5013 - Esporte e Educação: Fundamentos Sociológicos

EFR5014 - Controle visual da locomoção

EFR5015 - Adaptações Neuromusculares ao Treinamento de Força

EFR5016 - Análise do jogo nos esportes coletivos

EFR5017 - Pedagogia dos Esportes Coletivos

EFR5018 - Progressos em fisiologia molecular do exercício

EFR5019 - Metabolismo e Bioenergética

EFR5021 – Atividade Física, Saúde Coletiva e Condição Especiais de Saúde

EFR5022 - Teorias em Comportamento Motor

EFR5024 – Vamos Conversar sobre o seu Projeto de Pesquisa com Pesquisadores

Internacionais

EFR5025 – Aspectos Sócio Antropológicos do Fenômeno Esportivo e sua Dimensão da Espetacularização no Lazer

\* Obrigatórias

\*\* PAE – Programa de Aperfeiçoamento de Ensino

Mais informações: <https://uspdigital.usp.br/janus>

► [RESOLUÇÃO CoPGr Nº 8546, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023.](#)

Artigo 1º – Fica estabelecido que o discente matriculado no Programa de Pós-Graduação deverá integralizar no **mínimo 60% dos créditos exigidos em disciplinas na forma presencial.**

### Matrícula em disciplinas

A primeira matrícula será realizada pelo Serviço de Pós-Graduação, por meio de formulário específico com as disciplinas a serem cursadas, preenchido de comum acordo entre o aluno e o orientador, lembrando que todos devem cursar as

duas disciplinas obrigatórias. Acessar: <http://www.eeferp.usp.br/?q=pt-br/pos-graduacao/matricula>.

A partir do segundo semestre, até o final do curso, **o próprio aluno deve realizar a matrícula semestralmente pelo sistema Janus** que avisa, por e-mail, os períodos de matrícula (geralmente em janeiro e em julho). A matrícula em todos os semestres é obrigatória, caso o aluno **não vá cursar disciplinas deverá realizar a matrícula de acompanhamento**. A não realização de matrícula em dois semestres consecutivos implica em desligamento do aluno.

### Matrícula em disciplina de outras unidades

Alunos regulares podem realizar a pré-matrícula em outras unidades da USP. Basta, durante o período de matrícula no Janus, inserir o código da disciplina e salvar. O orientador deverá avaliar essa pré-matrícula, e o professor ministrante da disciplina terá um prazo para analisar essa solicitação, que poderá ou não ser deferida.

### Matrícula em disciplina fora do prazo

Para solicitar matrícula em disciplina fora do prazo, quando já se esgotaramos prazos regimentais, o aluno deve entregar no Serviço de Pós-Graduação o formulário de matrícula fora do prazo, disponível no site da EEFERP – Pós- Graduação - formulários. O mesmo deve estar obrigatoriamente assinado pelo aluno, orientador e docente ministrante da disciplina. Essa solicitação passará pela Comissão de Pós-Graduação, para análise. Esse formulário deve ser entregue mesmo quando se tratar apenas de matrícula de acompanhamento.

### Cancelamento de disciplina

O cancelamento de disciplina deve ser solicitado **pelo próprio aluno no sistema Janus**. Após o início da disciplina, a opção de cancelamento fica disponível por aproximadamente um mês. **É possível consultar esse prazo no sistema Janus, no item Acesso Público – oferecimento de disciplinas**. O aluno faz a solicitação de

cancelamento e o orientador deve avaliar essa solicitação. Caso o orientador não se manifeste, o cancelamento é efetuado automaticamente. Caso o prazo para cancelamento pelo sistema já tenha se esgotado, o aluno pode solicitar o cancelamento de disciplina fora do prazo, através de formulário específico disponível no site da EFERP – Pós-Graduação/formulários. Essa solicitação passará pela aprovação da Comissão Pós- Graduação.

### Aproveitamento de disciplina cursada fora da USP

Disciplina cursada fora da USP em Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES poderá ser aceita para contagem de créditos, até o limite de um terço do valor mínimo exigido, mediante aprovação *da CPG*.

### Aproveitamento de disciplina cursada como aluno especial

O mestrando pode solicitar aproveitamento de créditos referentes às disciplinas cursadas como aluno especial na USP, nos últimos 36 meses anteriores à matrícula regular. A solicitação deve ser realizada **diretamente no sistema Janus**. O pedido passará pela análise da Comissão de Pós-Graduação e, após aprovado, os créditos serão inseridos na ficha do aluno.

### Trancamento de matrícula

Trancamento de matrícula significa interrupção dos prazos do curso do aluno. Pode ser requerido, mediante justificativa, por prazo não superior a 12 meses, quando estiver impossibilitado temporariamente de manter suas atividades acadêmicas. Para solicitação de trancamento de matrícula, o aluno deve realizar o pedido diretamente no sistema Janus incluindo a documentação comprobatória dos motivos apresentados. Ao finalizar o período de trancamento, o aluno deve lembrar- se de realizar matrícula no semestre seguinte.

## Cadastro de notas no Sistema Janus

Após o final da disciplina, o docente tem até 60 dias para inserir o conceito e a frequência do aluno no sistema. Eventuais correções poderão ser feitas no prazo máximo de 40 dias, a partir da data do referido cadastramento.

## Exame de Qualificação

É de responsabilidade do aluno se atentar aos prazos do Exame de Qualificação conforme consta na Res. CoPGr 7866, de 25/11/2019.

Informamos que as orientações sobre os documentos a serem entregues e demais normas estão disponíveis no nosso site, em Pós-Graduação/Orientações para o Aluno/ Orientações para Exame de Qualificação.

## Defesa de Dissertação de Mestrado

É de responsabilidade do aluno se atentar ao prazo para realizar sua dissertação de mestrado conforme consta na Res. CoPGr 7866, de 25/11/2019. Para a realização da Defesa de Dissertação de Mestrado é necessário:

- Ter integralizado os 24 créditos e cursado as duas disciplinas obrigatórias.

Informamos que as orientações sobre os documentos a serem entregues e demais normas estão disponíveis no nosso site, em Pós-Graduação/Orientações para o Aluno/ Orientações para Dissertação de Mestrado.

Os trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia, que decorram de atividades financiadas, integral ou parcialmente, pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, **fazer referência ao apoio recebido.**

## Janus

O Janus (<https://uspdigital.usp.br/janus>) é o sistema da pós-graduação que permite aos alunos e docentes, entre outras coisas, desenvolverem on-line o processo de

matrícula semestral, de forma integrada nas diferentes Unidades da USP, tornando-se desnecessária sua presença na USP em época de matrícula.

Assim que obtiver o número USP acesse [www.sistemas.usp.br](http://www.sistemas.usp.br) e Sistema Janus, clique em “Primeiro acesso” e informe seu código USP para gerar uma senha. A senha será encaminhada para o e-mail informado na ficha de inscrição.

Por meio do sistema Janus, é possível também:

- consultar a ficha do aluno (histórico escolar completo);
- consultar o catálogo de disciplinas e o conteúdo programático de todos os Programas de Pós-Graduação da USP;
- consultar o oferecimento de disciplinas no semestre;
- alterar os dados pessoais (e aguardar validação pelo Serviço de Pós- Graduação);
- emitir atestado de matrícula com autenticação digital;
- solicitar Cartão USP.
- Requerer: Aproveitamento de créditos em disciplinas cursadas fora da USP; Aproveitamento de créditos em disciplinas cursadas na USP; Atribuição de créditos especiais; Trancamento de matrícula; Outros requerimentos.

### Solicitação de e-mail da USP

O uso do e-mail institucional é **obrigatório** para a comunicação entre a Universidade e o aluno.

Para solicitar o e-mail USP basta criar uma conta pessoal: <https://id.usp.br> usando o número USP e a senha cadastrada no sistema Janus.

O e-mail aberto deverá ser visualizado no site <http://email.usp.br/>

Informar imediatamente o Serviço de Pós-Graduação para atualização de seu cadastro.

Mais informações no site <http://gsuite.usp.br>

### Solicitação de créditos especiais

O programa pode conceder até no máximo 12 créditos especiais, ao aluno que desenvolver uma ou mais das seguintes atividades: participação em eventos,

publicação de artigos ou livros, depósito e registro de patente e participação no estágio PAE. Maiores detalhes estão nas Normas do Programa.

### Emissão de documentos

Os alunos podem emitir declaração de matrícula pelo sistema Janus, com autenticação digital. Outras declarações e documentos podem ser solicitados por e-mail [cpg90@usp.br](mailto:cpg90@usp.br) e o prazo de emissão é de **3 dias úteis**.

### Computadores para uso dos pós-graduandos

Os mestrandos poderão utilizar, exclusivamente, os computadores que estão instalados na sala Pró-Aluno da Pós-Graduação, no 2º andar do Bloco II. A impressora ficará na sala de estudos. O papel para a impressão é de responsabilidade do mestrando.

### Acesso à rede WIFI – USP

Para ter acesso à rede USPnet, o aluno deve cadastrar uma senha no site

<https://www.semfiio.usp.br/index.php>, utilizando seu número USP.

### Cartão de identificação da USP

Solicitar logo após a matrícula no mestrado, seguindo os passos:

- 1º) Acessar o Sistema Janus;
- 2º) Clicar em "Cartão USP" e seguir as instruções;
- 3º) Aguardar resposta, por e-mail, de que o cartão ficou pronto;
- 4º) Esperar mais 7 dias para retirar no Serviço de Pós-Graduação.

Neste processo o aluno efetuará o upload da sua fotografia digital, que será analisada e aceita pelo Serviço de Pós-Graduação, desde que esteja compatível com as características de uma foto preparada para documento, do tipo 3x4, em fundo branco.

Para a Renovação do Cartão, basta entrar no sistema a partir do mês do vencimento e solicitar novo cartão.

**Obs:** Os alunos deverão inserir no Janus Pessoa>Comprovante Vacina as informações e respectivos comprovantes das duas doses da vacina contra a covid, se o aluno não tiver realizado o cadastro das informações o acesso pelo e-card/cartão USP estarão suspensos.

Isso impedirá o aluno de acessar as unidades que possuem catracas, bandeirão, biblioteca e CEPEUSP.

### Atendimento médico e odontológico - Departamento de Saúde

O pós-graduando tem direito de utilizar os serviços da UBAS no Campus, para isso basta apresentar o Cartão USP.

Para verificar a possibilidade de inclusão de dependentes menores de 21 anos ou menores de 24 anos que estejam cursando o ensino superior (com comprovação de matrícula semestralmente), consultar diretamente o site da UBAS <http://www.prefeiturarp.usp.br/> ou pelos telefones (16) 3315-3509 ou 3315-3539.

### Acesso a bases de dados da USP

A USP disponibiliza o acesso a diversas bases de dados por meio do acesso Remoto a USPnet (Acesso VPN / Linha discada / USPnet sem Fio). O Serviço de VPN (Virtual Private Network) fornece conectividade à rede USP sem estar conectada nela diretamente. O usuário pode acessar a rede USP de qualquer máquina conectada na Internet e que tenha cliente VPN. O cadastro é realizado no site <http://www.vpn.usp.br>

### Restaurante Central

Está localizado no Campus Universitário, pode ser utilizado pelo pós-graduando devidamente identificado (Declaração de Matrícula, que poderá ser emitida pelo Sistema Janus ou Carteira USP) e mediante aquisição de ticket no local.

A Seção de Alimentação é responsável por fornecer, aos alunos e visitantes autorizados da USP, café da manhã, almoço e jantar. A apresentação da carteirinha USP é obrigatória para entrada no restaurante.

O cardápio semanal pode ser acessado pelo site: <https://uspdigital.usp.br/rucard/Jsp/cardapioSAS.jsp?codrtn=19>

Horários de funcionamento:



Café da manhã - das 7h00 às 8h30 Almoço - das 11h00 às 13h30

Almoço aos sábados - das 11h00 às 13h00 Jantar - das 17h15 às 19h15

Setor administrativo - das 8h00 às 15h00

Os valores por categoria:

Café da Manhã – R\$ 0,50

Alunos (graduação e pos-graduação) – R\$ 2,00

Especial – R\$ 10,00

Visitante (ou Pós-Doc pesquisador) – R\$ 15,00

**(Tabela em vigor desde 20/02/2017 pela portaria GS-06)**

- É indispensável a apresentação do Cartão USP. Aos sábados, não há venda de tickets e não há expediente da Administração para confecção de cartão provisório: Lembre-se – sem cartão, sem refeição!!!
- O cartão USP é de uso pessoal e intransferível, portanto cada usuário é responsável pelo seu cartão e não é possível passar o mesmo cartão duas vezes na mesma refeição, pois o mesmo é automaticamente bloqueado;
- O horário de funcionamento do administrativo do restaurante é de segunda a sexta feira, das 08h00 às 15h00, pelo telefone (16) 3315-4640.

**Passes Escolares - Pré-requisitos do estudante para solicitá-lo**

Estudar em Ribeirão Preto;

Morar a uma distância mínima de 1km do local onde estuda;

Estar regularmente matriculado na pós-graduação.

Documentos Necessários:

Cópia legível do RG;

Declaração original fornecida pela escola (validade por 30 dias);

Cópia legível do comprovante de endereço em nome do aluno ou responsável, contendo o selo de postagem dos Correios e com o prazo máximo de 90 dias do vencimento.

Comparecer à Central de Benefícios:

Rua São Sebastião, nº 909 - Tel.: 3632-3952.

2ª a 6ª feira – das 8 às 18h e aos sábados das 8 às 12h

## CEFER - Centro de Educação Física, Esportes e Recreação

Tem por finalidade orientar, incentivar, estimular e integrar os usuários do Campus pela prática de atividades esportivas e recreativas visando a prevenção e a promoção da saúde, bem como possibilitar a interação entre a Universidade e a comunidade por meio de projetos, programas e atividades que buscam a melhoria da qualidade de vida.

Site <http://www.prefeiturarp.usp.br/> e saiba como usufruir das atividades oferecidas.

## Biblioteca Central do Campus

Está localizada ao lado do Teatro do Campus e funciona de 2ª à 6ª feira, das 8 às 21h45 e, nas férias, até às 17h45. Conheça o acervo e as normas para utilização.

Site <http://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br/>

## Transporte

O Campus da USP de Ribeirão Preto conta com ônibus circular interno e gratuito. O horário do circular pode ser verificado no site: <http://www.prefeiturarp.usp.br/>

## Casa de hóspedes

Oferece serviço de hospedagem temporária para aqueles que têm vínculo com a USP/RP. Para consulta sobre disponibilidade de vagas entre em contato pelo telefone (16) 3315-3548 ou por e-mail: [chospedes.pc@usp.br](mailto:chospedes.pc@usp.br).

Normas no site <http://www.pcarp.usp.br/>

Valores, reservas e regras para utilização

Valores de diárias por pessoa	
Quarto duplo ou triplo	R\$ 45,00
Quarto duplo ou triplo (com ocupação individual)	R\$ 60,00
Suíte dupla	R\$ 50,00
Suíte dupla (com ocupação individual)	R\$ 70,00

## Associação de pós-graduandos - APG/USP-RP

É uma sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos e apartidária, que iniciou as suas atividades em 1976. A APG/USP-RP tem por finalidade representar os pós-graduandos da USP – Campus Ribeirão Preto, defendendo seus direitos e interesses; promover a participação dos seus membros nas discussões de caráter político, cultural, científico, tecnológico e social que visem o aprimoramento de sua formação; e publicar documentos de caráter informativo, político, científico e cultural; entre outras.

Rua Pedreira de Freitas, casa 07 (edícula) – atrás da Casa de Hóspedes. E-mail: atendimento.apgusrp@gmail.com

Telefone: (16) 3315-4690

## Serviço de Atendimento Social

### Apoio pós-graduação

O Apoio Moradia da Pós-Graduação consiste em vaga no Conjunto de Casas dos Pós-Graduandos, aos alunos matriculados em mestrado ou doutorado no campus de Ribeirão Preto.

O número de vagas é limitado e o processo de classificação obedece a critérios socioeconômicos.

São requisitos para inscrição: ser aluno regularmente matriculado nos cursos de pós-graduação, mestrado/doutorado do campus USP de Ribeirão Preto.

Documentação exigida para a seleção: formulário acadêmico e socioeconômico retirados no Serviço Social ou no site; Comprovantes de receita e despesa da situação socioeconômica do(a) aluno(a) e da família (consultar lista de documentos no site); Resumo escolar em que esteja incluído o aproveitamento obtido no último semestre e número de disciplinas em que está matriculado.

Residência Externa: O Serviço Social disponibiliza uma relação de endereços em casas de família, pensões, repúblicas e flats na região próxima à USP e centro da cidade para alunos que queiram moradia externa.

Localização:

Rua Clóvis Vieira, casa 26 - Campus de Ribeirão Preto. Telefone: (16) 3315-4638,

Mais informações no site <http://www.prefeiturarp.usp.br/>

E-mail: [svsocial.pc@usp.br](mailto:svsocial.pc@usp.br)

## Agências de Fomento

- FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo - <http://www.fapesp.br/>
- CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - <http://www.cnpq.br/>
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - <http://www.capes.gov.br/>

## Seção de Atividades Culturais

Desenvolve atividades nas áreas de artes plásticas, canto coral, dança, fotografia, literatura, música e teatro; buscando atender públicos variados e faixas etárias, e atuar com ação cultural em várias áreas, criando projetos e estabelecendo parcerias com órgãos culturais.

Rua Pedreira de Freitas, casa 4 - Campus da USP Ribeirão Preto. Site:

<https://www.prefeiturarp.usp.br/atvc/>

## PAE – Programa de Aperfeiçoamento do Ensino

O Programa de Aperfeiçoamento de Ensino (PAE) destina-se exclusivamente a alunos de Pós-Graduação matriculados na Universidade de São Paulo nos cursos de mestrado e doutorado. Seu principal objetivo é aprimorar a formação do pós-graduando para atividade didática de graduação. Os alunos que possuem bolsa de mestrado CAPES devem, obrigatoriamente, realizar o estágio PAE durante o curso. Aos demais alunos a realização é facultativa. Para maiores informações acesse o site da [Pós- Graduação](#).

## Laboratórios da EEFERP

Conheça nossos laboratórios acessando o nosso site: <http://www.eeferp.usp.br/?q=pt-br/pesquisa/laboratorios>

## CONTATO

Escola de Educação Física e Esporte de Ribeirão Preto/USP

Serviço de Pós-Graduação da EEFERP/USP

**Av. Bandeirantes, 3900 – Monte Alegre – Ribeirão Preto/SP CEP 14040-907**

**Fone: 3315.0336**

**E-mail: [cpg90@usp.br](mailto:cpg90@usp.br)**

**Site: [www.eeferp.usp.br](http://www.eeferp.usp.br)**

**Facebook: <https://www.facebook.com/ppgefeEEFERP/>**

**Instagram: [@eeferp.usp](https://www.instagram.com/eeferp.usp)**

**Secretaria de Pós-Graduação**

**Horário de atendimento no guichê: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 11h30 e das 13h às 16h**