

Orientações sobre o Exame de Qualificação (Novo Regimento)

Prezados(as) Pós-Graduandos(as),

Informamos que é de responsabilidade do aluno se atentar aos prazos do Exame de Qualificação conforme consta na Res. CoPGr nº 8569, 22/02/24. A fim de se organizarem, acessem nosso calendário de reuniões disponível no [nosso site](#). Lembrando que os documentos devem ser entregues com **7 dias de antecedência**.

- ▶ O(a) estudante de pós-graduação que não realizar o exame de qualificação no período previsto para o seu curso será desligado do Programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP.
- ▶ O estudante de Mestrado deverá inscrever-se no referido exame num período máximo de 12 (doze) meses após sua primeira matrícula no curso.
- ▶ O estudante de Doutorado ou Doutorado Direto deverá inscrever-se no referido exame num período máximo de 24 (vinte e quatro) meses após sua primeira matrícula no curso.
- ▶ A apresentação oral do projeto de pesquisa, em sessão pública, terá duração mínima de vinte e máxima de trinta minutos, sendo seguida de arguição pela comissão examinadora.

O projeto de pesquisa deve ser depositado pelo aluno em meio digital, mediante anuência do orientador, via e-mail, obedecendo-se aos prazos regimentais e aos requisitos estabelecidos no Regimento da CPG/EEFERP.

Para o Exame de Qualificação é necessário entregar:

- **O relatório de pesquisa (projeto)** o qual deverá informar o estado atual da investigação e conter: o problema bem definido; os objetivos; os procedimentos metodológicos; a proposta de análise de dados e eventuais tratamentos estatísticos a serem utilizados (quando necessário); a bibliografia e o cronograma de atividades a serem desenvolvidas;
Sugere-se que no Exame de Qualificação sejam apresentandos os dados preliminares e ou dados do estudo piloto.
- Formulário (disponível no site da EEFERP) com a sugestão da Comissão Examinadora que deverá ser constituída pelo **orientador (presidente), dois membros titulares e um suplente, com titulação mínima de doutor**, devendo possuir formação compatível com a área temática e/ou abordagem metodológica do projeto de pesquisa do(a) aluno(a).

▶ Quando algum membro da banca **não for docente da USP** será necessário apresentar junto com o formulário de indicação de banca o formulário abaixo com os dados do respectivo professor:

- *Formulário de cadastro de docentes externos à USP (bancas).*

▶ A inscrição no referido exame deve ser realizada num período máximo de 12 (doze) meses após sua primeira matrícula no curso. A data limite de cada aluno pode ser consultada no Sistema Janus, na ficha do aluno.

▶ **O exame deverá ser realizado em até 60 (corridos) dias após a data de inscrição (data de entrega dos documentos no Serviço de Pós-Graduação).**



► Está disponível no nosso site o formulário de indicação de banca:

[Formulário para indicação de banca - EQ](#)

Destacamos que em janeiro e julho **não há reunião** da Comissão de Pós-Graduação.